



Думча 1. Вм-ко

**ГЛАВА
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

06.04.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

821

г. Владивосток

№

О внесении в Думу города Владивостока проекта решения Думы города Владивостока «О принятии муниципального правового акта города Владивостока «О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 08.10.2021 № 230-МПА «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Владивостокского городского округа»

В соответствии с федеральными законами: от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 28 Устава города Владивостока, статьей 40 Регламента Думы города Владивостока

п о с т а н о в л я ю:

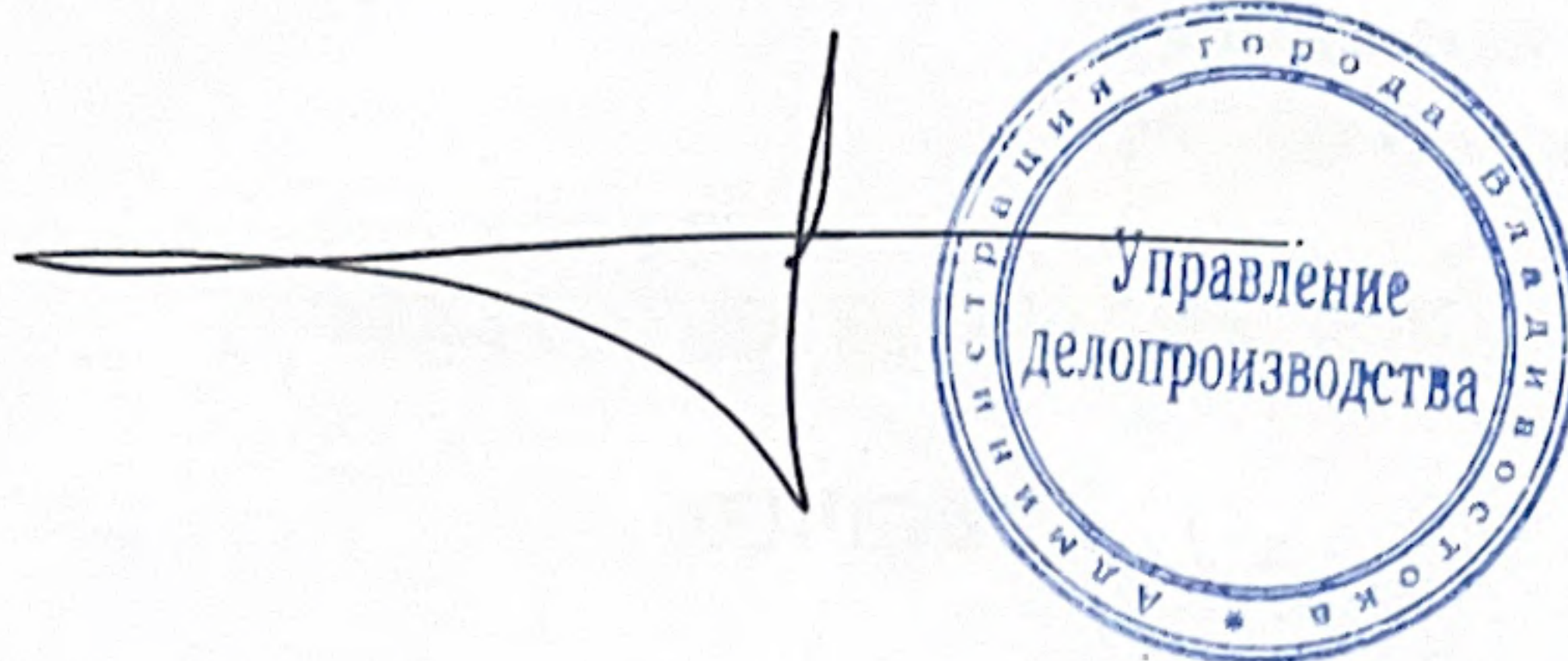
1. Внести в Думу города Владивостока проект решения Думы города Владивостока «О принятии муниципального правового акта города Владивостока «О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 08.10.2021 № 230-МПА «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Владивостокского городского округа» (прилагается).

2. Назначить представителем главы города при рассмотрении данного вопроса Пейхвассера Г.А., и.о. заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Пейхвассера Г.А.

Глава города



К.В. Шестаков

Приложение
к постановлению главы
города Владивостока
от 06.04.2026 № 821

Проект подготовлен главой
города Владивостока

ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ

О принятии муниципального правового акта
города Владивостока «О внесении изменений
в муниципальный правовой акт города
Владивостока от 08.10.2021 № 230-МПА
«Положение о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Владивостокского городского округа»

В соответствии с федеральными законами: от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, Регламентом Думы города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт города Владивостока «О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 08.10.2021 № 230-МПА «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Владивостокского городского округа».
2. Направить указанный муниципальный правовой акт главе города Владивостока для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

А.П. Брик

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 08.10.2021 № 230-МПА «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Владивостокского городского округа»

Принят Думой города Владивостока

«___» _____ 2026 года

1. Внести в муниципальный правовой акт города Владивостока от 08.10.2021 № 230-МПА «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Владивостокского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 1.4 раздела 1 слова «управления градостроительства администрации города Владивостока;» исключить;

1.2 пункт 1.4 раздела 1 после слов «административно-территориального управления островных территорий администрации города Владивостока;» дополнить словами «административно-территориального управления поселка Трудовое администрации города Владивостока; управления развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Владивостока;»;

1.3 пункт 1.6 раздела 1 исключить;

1.4 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Орган муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) значительный риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.3. Критериями отнесения объекта муниципального контроля к категории риска являются:

1) для значительного риска – деятельность контролируемого лица, при которой в течение года, предшествующего дате отнесения органом муниципального контроля объекта муниципального контроля к категории риска, имеется не исполненное в срок предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) для умеренного риска – привлечение в течение 2-х лет, предшествующих моменту отнесения органом муниципального контроля объекта муниципального контроля к одной из категорий риска, контролируемого лица, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, к административной ответственности по фактам нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории Владивостокского городского округа, других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3) для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

2.4. Отнесение объекта муниципального контроля к категории риска и изменение присвоенной категории риска осуществляется решением руководителя органа муниципального контроля.

При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект муниципального контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект муниципального контроля к более высокой категории риска.

При отсутствии решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска такие объекты муниципального контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.5. Контролируемое лицо вправе подать в орган муниципального контроля заявление, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. По запросу контролируемого лица орган муниципального контроля в течение 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет контролируемому лицу информацию о присвоении ему категории риска, а также сведения, используемые при присвоении определенной категории риска.

2.7. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов муниципального контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

в отношении объектов муниципального контроля значительного риска – один раз в два года одно мероприятие, из числа указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения;

в отношении объектов муниципального контроля умеренного риска – один раз в три года одно мероприятие, из числа указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

В отношении объектов муниципального контроля низкого риска плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории значительного или умеренного риска, проводятся с учетом периодичности, установленной пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.5 пункт 3.3 раздела 3 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«профилактический визит.»;

1.6 пункт 3.3 раздела 3 дополнить подпунктом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля и (или) инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.5.1. Обязательный профилактический визит.

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) при наступлении события, указанного в программе проверок, если

федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

3) по поручению Президента Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита орган муниципального контроля при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения органом муниципального контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля и (или) инспектор вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита

принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.5.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими

невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления органом муниципального контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля и (или) инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам выдаваться не могут.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

1.7 раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Контрольные мероприятия проводятся в плановой и внеплановой форме.

4.2.1. В плановой форме проводятся:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.2.2. Во внеплановой форме проводятся:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 5) выездное обследование.

4.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры и внесенного в единый реестр контрольных мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится в порядке, определенном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование;

испытание;

экспертиза;

эксперимент.

Рейдовый осмотр проводится в порядке, определенном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

Документарная проверка проводится в порядке, определенном статьей

72 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- эксперимент.

Порядок и срок проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля в пределах порядка и сроков, установленных статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Ограничение проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

4.5.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6. Проведение осмотра при осуществлении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

4.7. В случае представления индивидуальным предпринимателем,

гражданином, являющимся контролируемым лицом, в орган муниципального контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы орган муниципального контроля переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемым лицом.

4.8. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке и объеме, определенном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится в порядке и объеме, определенных статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

4.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля и (или) инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения

обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля и (или) инспектор уведомляет контролируемое лицо до начала проведения контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств нарушения обязательных требований и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований являются приложением к указанному акту.

4.11. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.8 дополнить разделом 4(1) следующего содержания:

«4(1). Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

4(1).1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся органом муниципального контроля в единый реестр контрольных мероприятий. Орган муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4(1).2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия

нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом

ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4(1).3. Предусмотренные подпунктом 3) пункта 4(1).2 настоящего раздела Положения меры не принимаются (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.»;

1.9 в пункте 5.4 раздела 5 слова «20 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

К.В. Шестаков

г. Владивосток

2026 года

№ _____